

## REGULAMIN PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOWEGO

### Program szkoleniowo-doradczy z zakresu prowadzenia kształcenia na odległość.

#### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu pn.: „**Program szkoleniowo-doradczy z zakresu prowadzenia kształcenia na odległość.**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty – umowa o powierzenie grantu nr: **12/F3/2023** - zwanym dalej „**Przedsięwzięciem**”.
2. Przedsięwzięcie jest realizowane przez Grantobiorcę: **Akademia Nauki i Rozwoju „Piękny Umysł” Marta Tracz w Kielcach**, ul. Prosta 52, 25-371 Kielce.
3. Przedsięwzięcie jest realizowane w okresie od **01.03.2023** r. do **30.06.2023** r.
4. Aktualny adres Biura Przedsięwzięcia oraz dane kontaktowe podane są na stronie internetowej: **www.pieknyumysl.kielce.pl**

#### §2 DEFINICJE

1. **Edukacja zdalna** – jedna z form kształcenia na odległość.
2. **EFZ** – Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w **Przedsięwzięciu** na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Kształcenie na odległość** – metoda nauczania, która zamiast bezpośredniego kontaktu ucznia i nauczyciela wykorzystuje kontakt pośredni. W procesie dydaktycznym, oprócz tradycyjnych sposobów komunikowania się wykorzystujący nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne (tzw. TIK), umożliwiające przesłanie w czasie rzeczywistym drogą elektroniczną głosu, obrazu, danych oraz dowolnych materiałów wizualnych (za: M.J. Kubiak, Wirtualna edukacja, Warszawa 2000, s. 11).
5. **MEiN** – Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji.
7. **PDN** – placówki doskonalenia nauczycieli mające na celu doskonalenie zawodowe nauczycieli, wymienione w art. 2 pkt 9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).
8. **Projekt grantowy** – projekt realizowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w trybie nadzwyczajnym pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość” na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr UDA-POWR.02.10-00-0008/20-00 z dnia 31.08.2020 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. **Przedszkole i szkoła** – rozumiane jako przedszkole i szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa zgodnie z art. 2 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910, z późn. zm.).
10. **Uczestniczka/Uczestnik Przedsięwzięcia (UP)** - Kandydatka/Kandydat, która/który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany i rozpoczęła/rozpoczął udział w Przedsięwzięciu.
11. **Zespół Przedsięwzięcia (ZP)** – zespół realizujący Przedsięwzięcie.
12. **ZPE** – Zintegrowana Platforma Edukacyjna - darmowe narzędzie edukacyjne dostępne pod adresem <https://zpe.gov.pl> oferujące nauczycielom i uczniom materiały dydaktyczne oraz środowisko, które pozwala tworzyć i współtworzyć nowe treści, dzielić się nimi z uczniami, przygotowywać testy sprawdzające oraz śledzić postępy, a także prowadzić indywidualną pracę z uczniem.

### §3 ZASADY FINANSOWANIA

1. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Udział w Przedsięwzięciu dla UP jest **bezpłatny**.

### §4 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PRZEDSIĘWZIĘCIU/GRUPA DOCELOWA

1. Przedsięwzięcie jest adresowane do **150 nauczycieli (135 kobiet i 15 mężczyzn)** szkół i przedszkoli na różnych etapach edukacyjnych i w zakresie różnych obszarów kształcenia.
2. Ze względu na otwartą rekrutację proporcje grupy docelowej mogą ulec zmianie.
3. Z udziału w Przedsięwzięciu **wyłączone** są osoby, które uczestniczyły w szkoleniach w przedsięwzięciach grantowych w ramach **I lub II fazy** projektu grantowego pn. „Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość”

### §5 REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Nabór do udziału w Przedsięwzięciu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria formalne określone w §4 pkt. 1 Regulaminu.
2. Rekrutacja jest prowadzona z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zgłoszenia do Przedsięwzięcia przyjmowane są w trybie ciągłym – od 01.04.2023 do wyczerpania limitu miejsc jednak nie później niż do 31.05.2023.
4. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej.
5. Podczas rekrutacji stosowane jest **kryterium premiujące** – zatrudnienie w przedszkolu/szkole z obszaru wiejskiego (+1 pkt).
6. **Etapy rekrutacji:**
  - I. Wypełnienie Elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego (EFZ) dostępnego na stronie internetowej Przedsięwzięcia.
  - II. Przesłanie drogą e-mailową uzupełnionego skanu uprzednio pobranego ze strony internetowej Przedsięwzięcia załącznika nr 2 do Regulaminu - *Zaświadczenie o zatrudnieniu*.
  - III. Na podstawie danych przekazanych w EFZ Zespół Przedsięwzięcia dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym oraz merytorycznym – w przypadku omyłek/braków ZP wzywa Kandydatki/Kandydatów do ich uzupełnienia.
  - IV. Do udziału w Przedsięwzięciu kwalifikowane są wszystkie osoby, spełniające kryteria formalne i których zgłoszenie jest poprawne, do wyczerpania limitu miejsc tj. 150 osób.
  - V. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc w danej grupie decyduje kryterium premiujące (§5 pkt 5). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decyduje kolejność wpływu EFZ.
  - VI. Pozostałe osoby będą wpisane na listę rezerwową zgodnie z datą wpływu zgłoszenia.
  - VII. Informacja o wyniku rekrutacji będzie wysłana drogą mailową.
  - VIII. Zakwalifikowana Kandydatka/Zakwalifikowany Kandydat wraz z informacją o kwalifikacji otrzyma również pakiet wymaganych dokumentów:
    - a. wygenerowany EFZ tylko do wglądu (plik pdf),
    - b. załącznik nr 3 do Regulaminu - *Deklaracja uczestnictwa ze zgodą na przetwarzanie danych (RODO)*,
    - c. załącznik nr 4 do Regulaminu - *Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności* (jeśli dotyczy).
  - IX. Zakwalifikowana Kandydatka/Zakwalifikowany Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do:
    - a. zapoznania się z otrzymanymi dokumentami,

- b. wydrukowania załączników do Regulaminu,
  - c. czytelnego podpisania załącznika nr 3 oraz – jeśli dotyczy – wypełnienia i podpisania załącznika nr 4,
  - d. niezwłocznego przesłania w oryginale załączników nr 2-4 listownie/kurierem na adres Biura.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących wypełnienia dokumentów należy skontaktować się z Zespołem.
8. **Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Przedsięwzięciu i szkoleniu jest otrzymanie pakietu dokumentów w oryginale przez Zespół.**
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się udział w szkoleniu na podstawie przysłanych skanów z zastrzeżeniem dostania brakujących oryginałów w późniejszym czasie.

#### §6 SZKOLENIA

1. W ramach Przedsięwzięcia oferowane są szkolenia dla nauczycieli prowadzone zgodnie z ramowym programem szkoleń dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej oraz w oparciu o materiały przygotowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.
2. Szkolenia zakładają realizację następujących modułów – łącznie 26 godzin dydaktycznych:
  - a) Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej – 5 godzin dydaktycznych
  - b) Metodyka edukacji zdalnej – 5 godzin dydaktycznych
  - c) Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej – 4 godziny dydaktyczne
  - d) Zintegrowana Platforma Edukacyjna – 5 godzin dydaktycznych
  - e) MS Teams – 5 godzin dydaktycznych
  - f) Prawne aspekty edukacji zdalnej – 2 godziny dydaktyczne
3. Realizacja szkoleń przewidziana jest w okresie od 19.04.2023 r. do 31.05.2023 r. z zastrzeżeniem, iż okres ten może ulec zmianie.
4. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia UP otrzyma mailowo potwierdzenie szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami.
5. Harmonogram szkoleń jest dostępny na stronie internetowej.
6. Szkolenia odbywają się tylko w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, co do zasady w dni i godziny robocze. Dopuszcza się realizację szkoleń również w weekendy.
7. Do przeprowadzenia szkoleń jest wykorzystana **Zintegrowana Platforma Edukacyjna** w połączeniu z platformą do wideokonferencji – **Microsoft Teams**.
8. Minimalne wymagania techniczne:
  - a) tablet/smartfon z Androidem/iOS lub komputer – z 2 rdzeniowym procesorem/2GB pamięci RAM, z systemem operacyjnym z popularnymi przeglądarkami (Windows: Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+; Linux: Firefox 27+, Chrome 30+),
  - b) zalecane - mikrofon i kamera internetowa.
9. Szkolenia są prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską.
10. Pierwszego dnia szkolenia na ZPE zostaną udostępnione **materiały szkoleniowe** w formie elektronicznej.
11. W celu otrzymania **certyfikatu ukończenia szkolenia** UP jest zobowiązana/zobowiązany do:
  - a) do udziału w minimum **80%** godzin szkolenia – **minimalna frekwencja**,
  - b) zaliczenia **wszystkich modułów** na platformie ZPE (§6 pkt 2),
12. Certyfikat ukończenia szkolenia wraz z opisem efektów uczenia się będzie dostarczany w formie elektronicznej.

#### §7 DORADZTWO

1. **W ramach Przedsięwzięcia UP skorzystają ze wsparcia doradczo-konsultacyjnego w trakcie szkoleń oraz po ich zakończeniu – maksymalnie do 30 czerwca 2023 roku.**
2. **Każdy UP skorzysta ze średnio 3 godzin zegarowych doradztwa/konsultacji indywidualnych.**
3. Doradcami są trenerzy prowadzący poprzednio szkolenia.

4. Doradztwo jest realizowane zgodnie z potrzebami UP i ze względu na sytuację epidemiczną z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej.
5. Termin konsultacji indywidualnych i grupowych będzie ustalany na koniec szkolenia.
6. Udzielane wsparcie będzie dotyczyć m.in.:
  - a) wsparcia w doborze strategii, metod i technik w pracy z uczniem w systemie zdalnym,
  - b) pomocy w opracowywaniu i dostosowywaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania z uwzględnieniem pracy zdalnej oraz potrzeb zróżnicowanej grupy/klasy,
  - c) praktycznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych,
  - d) dostosowywania wymagań edukacyjnych do zróżnicowanych potrzeb i możliwości uczniów,
  - e) dostosowywania sposobów monitorowania i oceniania postępów uczniów do specyfiki pracy zdalnej,
  - f) wsparcia w przygotowaniu materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do bieżącej pracy z uczniem w systemie zdalnym.

### §8 PRAWA I OBOWIĄZKI UP ORAZ ZESPOŁU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. UP mają prawo do otrzymywania od Zespołu Przedsięwzięcia na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Przedsięwzięciu.
2. UP są zobowiązane/zobowiązani do:
  - a) podpisania *Deklaracji uczestnictwa* i dostarczenia wymaganych załączników w oryginale,
  - b) regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i konsultacjach z Doradcami,
  - c) uczestnictwa w przynajmniej 80% godzin szkolenia, pod rygorem skreślenia z listy UP,
  - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Zespół Przedsięwzięcia,
  - e) informowania Zespół Przedsięwzięcia o zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w Przedsięwzięciu,
  - f) informowania Zespół Przedsięwzięcia o każdorazowej nieobecności w którymkolwiek dniu szkoleniowym,
  - g) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Zespół Przedsięwzięcia zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia,
  - b) zapewnienia UP materiałów dydaktycznych zgodnych z wymogami Przedsięwzięcia adekwatnych do tematyki szkolenia.
  - c) wydania UP certyfikatu ukończenia szkolenia w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania,
  - d) monitorowania jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Przedsięwzięcia.

### §9 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Zespół Przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, braku kontaktu z UP oraz zakończenia zatrudnienia w instytucji objętej realizacją Przedsięwzięcia.
2. UP zakwalifikowany do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. UP trafia wtedy na listę rezerwową.
3. W przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją dopuszcza się rezygnację UP w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
4. Aby dokonać rezygnacji należy, drogą e-mailową na adres: [grantswietokrzyskie@pieknyumysl.kielce.pl](mailto:grantswietokrzyskie@pieknyumysl.kielce.pl), poinformować o tym fakcie Zespół Przedsięwzięcia. W odpowiedzi UP otrzyma załącznik nr 5 do Regulaminu - *Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Przedsięwzięciu*, który należy wydrukować, uzupełnić, podpisać i odesłać skan na adres e-mail Biura.
5. Po otrzymaniu pisemnej rezygnacji Zespół Przedsięwzięcia niezwłocznie poinformuje o tym fakcie byłego UP drogą mailową.

6. Za datę zakończenia udziału w Przedsięwzięciu przyjmuje się datę poinformowania ZP drogą mailową zgodnie z §9 pkt 4.

### **§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w momencie opublikowania na stronie internetowej Przedsięwzięcia.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Przedsięwzięcia oraz w Biurze Przedsięwzięcia.
3. Zespół Przedsięwzięcia zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Przedsięwzięcia.
4. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Przedsięwzięcia.
5. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez UP oświadczenia o akceptacji jego treści.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Przedsięwzięcia, w tym w oparciu zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny i Ustawa o ochronie danych osobowych.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

**Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy

**Załącznik nr 2:** Zaświadczenie o zatrudnieniu

**Załącznik nr 3:** Deklaracja uczestnictwa

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności

**Załącznik nr 5:** Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Przedsięwzięciu

wersja 1.0 z 17.04.2023 r.