

REGULAMIN PROJEKTU

„Profesjonalne kadry dla edukacji włączającej - szkolenia i doradztwo dla kadr oświaty i nadzoru w województwie świętokrzyskim”

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie: „Profesjonalne kadry dla edukacji włączającej - szkolenia i doradztwo dla kadr oświaty i nadzoru w województwie świętokrzyskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty - nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POWR.02.10.00-00-1045/21-00** - zwany dalej „Projektem”.
2. Projekt jest realizowany przez:
LIDERA - Akademia Nauki i Rozwoju "Piękny umysł" Marta Tracz (niepubliczna PDN Akademia Nauki i Rozwoju „Piękny Umysł” Marta Tracz, ul. Prosta 52, 25-371 Kielce
oraz
PARTNERA - Instytut ADN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k., ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa.
3. Projekt jest realizowany w okresie od **01.08.2021** r. do **31.08.2023** r.
4. Aktualne adresy Biur Projektu oraz dane kontaktowe podane są na stronie internetowej Projektu: **www.wlaczeducacje.pl**

§2 DEFINICJE

1. **Edukacja włączająca** – forma organizacji wychowania i kształcenia uczniów z naturalnie zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, ukierunkowana na uczenie się aktywnego uczestnictwa w życiu wspólnoty i wzajemnego wspierania się w dążeniu do integralnego rozwoju wszystkich jej członków.
2. **EFZ** – Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Projektu.
3. **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego.
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w **Projekcie** na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. **Zespół Projektu (ZP)** – zespół realizujący Projekt, składający się z **Kierownika, Asystenta** oraz **Specjalisty**.
6. **KO** – Kurator Oświaty/kuratorium oświaty.
7. **MEiN** – Ministerstwo Edukacji i Nauki (Instytucja Pośrednicząca)
8. **ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji.
9. **PDN** – placówka doskonalenia nauczycieli.
10. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu (UP)** - Kandydatka/Kandydat, która/który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie została/został zakwalifikowana/zakwalifikowany i rozpoczęła/rozpoczął udział w Projekcie.
11. **ZPE** - Zintegrowana Platforma Edukacyjna dostępna pod adresem <https://zpe.gov.pl/>.

§3 ZASADY FINANSOWANIA

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. **Udział w Projekcie dla UP jest BEZPŁATNY.**

§4 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE/GRUPA DOCELOWA

1. Projekt jest adresowany do **1570 osób (1402 kobiet i 168 mężczyzn)** zaangażowanych w zadania związane z realizacją **edukacji włączającej** na różnych poziomach systemu oświaty, z obszaru **woj. świętokrzyskiego**, w tym:
 - a) **120** pracowników KO oraz JST odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą (głównie kadra kierownicza/decyzyjna),
 - b) **1450** pracowników PDN oraz nauczycieli i przedstawicieli kadry kierowniczej:
 - przedszkoli,
 - szkół podstawowych (SP),
 - liceów ogólnokształcących (LO),
 - techników,
 - szkół branżowych I i II stopnia,
 - szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne w zakresie SP/LO
2. Z udziału w Projekcie wyłączone są osoby, które wzięły udział w szkoleniach w ramach projektów pn.:
 - a) Asystent ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - *POWR.02.10.00-IP.02-00-001/20*,
 - b) Przestrzeń dostępnej szkoły - *POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18*,
 - c) Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą - *POWR.02.10.00-IP.02-00-002/19*.
3. Struktura grupy docelowej może ulec zmianie z zastrzeżeniem, że wsparciem zostaną objęci przedstawiciele wszystkich grup wskazanych w §4 pkt 1.

§5 REKRUTACJA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria formalne określone w §4 pkt. 1 i 2 Regulaminu.
2. Rekrutacja jest prowadzona z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są w trybie ciągłym – od 01.10.2021 do wyczerpania limitu miejsc jednak nie później niż do 31.07.2023.
4. Informacja o zamknięciu rekrutacji zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
5. Podczas rekrutacji stosowane jest **kryterium premiujące** – zatrudnienie w instytucji z obszaru wiejskiego (+1 pkt).
6. **Etapy rekrutacji:**
 - I. Wypełnienie Elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego (EFZ) dostępnego na stronie internetowej Projektu, gdzie należy podać m.in. dane osobowe, kontaktowe, status na rynku pracy, obowiązki służbowe, informacje dotyczące specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz informacje o braku uczestnictwa w projektach wymienionych w §4 pkt 2.
 - II. Na podstawie danych przekazanych w EFZ Zespół Projektu dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym oraz merytorycznym – w przypadku omyłek/braków ZP wzywa Kandydatki/Kandydatów do ich uzupełnienia.
 - III. Do udziału w Projekcie kwalifikowane są wszystkie osoby, spełniające kryteria formalne i których zgłoszenie jest poprawne, do wyczerpania limitu miejsc tj. 1120 osób.
 - IV. Dla każdej grupy szkoleniowej tworzona będzie **lista osób zakwalifikowanych** oraz **lista rezerwowa** zatwierdzane przez Koordynatora.
 - V. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc w danej grupie decyduje kryterium premiujące (§5 pkt 5). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka osób decyduje kolejność wpływu EFZ. Pozostałym osobom będzie proponowany inny termin szkolenia lub wpisanie na listę rezerwową zgodnie z otrzymaną liczbą punktów premiujących i datą wpływu EFZ.

- VI. Maksymalnie 5 dni roboczych od zatwierdzenia list Kandydatka/Kandydat otrzyma drogą mailową informację o wyniku rekrutacji.
- VII. Zakwalifikowana Kandydatka/Zakwalifikowany Kandydat wraz z informacją o kwalifikacji otrzyma również pakiet wymaganych dokumentów:
 - a. wygenerowany EFZ tylko do wglądu (plik pdf),
 - b. załącznik nr 2 do Regulaminu - *Deklaracja uczestnictwa ze zgodą na przetwarzanie danych (RODO)*,
 - c. załącznik nr 3 do Regulaminu - *Zaświadczenie o zatrudnieniu*,
 - d. załącznik nr 4 do Regulaminu - *Oświadczenie o wkładzie własnym UP* wnoszonym w formie wynagrodzenia wypłacanego przez osobę trzecią,
 - e. załącznik nr 5 do Regulaminu - *Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności* (jeśli dotyczy).
- VIII. Zakwalifikowana Kandydatka/Zakwalifikowany Kandydat jest zobowiązana/zobowiązany do:
 - a. zapoznania się z otrzymanymi dokumentami,
 - b. wydrukowania załączników do Regulaminu,
 - c. czytelnego podpisania załącznika nr 2 oraz – jeśli dotyczy – wypełnienia i podpisania załącznika nr 5,
 - d. przedstawienia pracodawcy do wypełnienia i podpisania załącznika nr 3 do Regulaminu zgodnie z informacjami podanymi w EFZ,
 - e. przedstawienia pracodawcy do wypełnienia i podpisania załącznika nr 4 do Regulaminu,
 - f. niezwłocznego przesłania w oryginale załączników nr 2-5 listownie/kurierem na adres Biura Projektu,
 - g. założenia indywidualnego konta na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej – jeśli nie posiada.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących wypełnienia dokumentów należy skontaktować się z Zespołem Projektu.
8. **Warunkiem koniecznym uczestnictwa w Projekcie i szkoleniu jest otrzymanie pakietu dokumentów w oryginale przez Zespół Projektu.**
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się złożenie załącznika nr 1 do Regulaminu – *Formularza zgłoszeniowego* w formie papierowej – osobiście/listownie/kurierem lub elektronicznej – skan. Druk do pobrania jest dostępny na stronie internetowej Projektu. Po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia oryginał wersji elektronicznej należy dołączyć do pakietu dokumentów.

§6 SZKOLENIA

1. W ramach projektu oferowane są szkolenia, które mają m.in. wspierać i wzmacniać kadry PDN, szkół i przedszkoli, KO/JST we wdrażaniu edukacji włączającej, jako edukacji dostępnej dla każdej osoby uczącej się w codziennej praktyce polskich szkół.
2. Szkolenia skupiają się również na takich zagadnieniach jak:
 - a) dostępność edukacji,
 - b) uczestnictwo w procesie uczenia się,
 - c) kryteria i metody oceny (pomiaru) osiągnięć edukacyjnych,
 - d) założenia oceny funkcjonalnej,
 - e) praca (w tym świadczenie wsparcia) w środowisku osób uczących się, zróżnicowanym pod względem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych.
3. Szkolenia będą umożliwiały współpracę kadry pedagogicznej i niepedagogicznej wewnątrz szkoły, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli oraz bibliotek pedagogicznych, kuratoriów oświaty i jednostek samorządu terytorialnego ze szkołami i przedszkolami, a także z rodzicami w zakresie podnoszenia jakości kształcenia (i w razie potrzeb świadczenia wsparcia).
4. Realizacja szkoleń przewidziana jest w okresie od 01.01.2022 r. do 31.07.2023 r. z zastrzeżeniem, iż okres ten może ulec zmianie.
5. Na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia UP otrzyma mailowo potwierdzenie szkolenia wraz z niezbędnymi informacjami.

6. Szkolenia odbywają się tylko w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, co do zasady w dni i godziny robocze.
7. Harmonogram szkoleń jest dostępny na stronie internetowej Projektu.
8. Do przeprowadzenia szkoleń jest wykorzystana **Zintegrowana Platforma Edukacyjna** w połączeniu z platformą do wideokonferencji – **Microsoft Teams**.
9. Szkolenia są prowadzone w parach trenerskich.
10. Szkolenia są podzielone na 3 grupy zgodnie z miejscem pracy i zakresem obowiązków służbowych:
 - a) dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli – 3 spotkania po 2 dni = 45 godzin dydaktycznych,
 - b) dla pracowników PDN – 3 spotkania po 2 dni = 45 godzin dydaktycznych,
 - c) dla pracowników KO i JST – 2 spotkania po 2 dni = 30 godzin dydaktycznych.
11. Pierwszego dnia szkolenia zostaną udostępnione do pobrania **materiały szkoleniowe** w formie elektronicznej.
12. W celu otrzymania **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** UP jest zobowiązana/zobowiązany do:
 - a) do udziału w minimum **75%** godzin szkolenia – **minimalna frekwencja**,
 - b) wypełnienia **pre-testu** na początku szkolenia,
 - c) wypełnienia **post-testu** na końcu szkolenia,
 - d) wypełnienia **ankiety ewaluacyjnej** szkolenia.
13. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia będzie dostarczane w formie elektronicznej.
14. Wypełnione na szkoleniu testy wiedzy (pre i post) są podstawą do zweryfikowania efektów kształcenia i nabycia kompetencji.

§7 DORADZTWO

1. W ramach projektu dla szkolonych UP jest zapewniony system doradztwa w ramach obszarów i zagadnień zaproponowanych w pakietach szkoleń.
2. Każdy UP skorzysta ze średnio 3 godzin doradztwa z zakresu edukacji włączającej.
3. Doradcami są trenerzy prowadzący uprzednio szkolenia.
4. Doradztwo jest realizowane zgodnie z potrzebami UP i ze względu na sytuację epidemiczną z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej.
5. Harmonogram konsultacji (dni i godziny) jest dostępny na stronie internetowej Projektu.

§8 PRAWA I OBOWIĄZKI UP ORAZ ZESPOŁU PROJEKTU

1. UP mają prawo do otrzymywania od Zespołu Projektu na bieżąco wszelkich informacji mających wpływ na ich udział w Projekcie.
2. UP są zobowiązane/zobowiązani do:
 - a) podpisania *Deklaracji uczestnictwa* i dostarczenia wymaganych załączników w oryginale,
 - b) regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i konsultacjach z Doradcami,
 - c) uczestnictwa w przynajmniej 75% godzin szkolenia (§6 pkt 10), pod rygorem skreślenia z listy UP,
 - d) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach w sposób wskazany przez Zespół Projektu,
 - e) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Zespół Projektu, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
 - f) informowania Zespół Projektu o zdarzeniach uniemożliwiających dalszy udział w Projekcie,
 - g) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Zespół Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry trenerskiej o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia,
 - b) zapewnienia UP materiałów dydaktycznych zgodnych z wymogami Projektu adekwatnych do tematyki szkolenia.
 - c) wydania UP zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania,

d) monitorowania jakości i efektywności wsparcia zgodnie z wymogami Projektu.

§9 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, braku kontaktu z UP oraz zakończenia zatrudnienia w instytucji objętej realizacją projektu.
2. UP zakwalifikowany do danej grupy szkoleniowej może zrezygnować z udziału w szkoleniu danej grupy do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia. UP trafia wtedy na listę rezerwową.
3. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie do 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
4. W przypadku zdarzeń losowych potwierdzonych odpowiednią dokumentacją dopuszcza się rezygnację UP w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń.
5. Aby dokonać rezygnacji należy, drogą mailową na adres: wlaczajaca.swietokrzyskie@adn.pl, poinformować o tym fakcie Zespół Projektu. W odpowiedzi UP otrzyma załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu - *Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Projekcie*, który należy wydrukować, uzupełnić, podpisać i odesłać listownie/kurierem na adres Biura Projektu.
6. Po otrzymaniu pisemnej rezygnacji Zespół Projektu niezwłocznie poinformuje o tym fakcie byłego UP drogą mailową.
7. Za datę zakończenia udziału w Projekcie przyjmuje się datę poinformowania ZP drogą mailową zgodnie z §9 pkt 5.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w momencie opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurach Projektu.
3. Zespół Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
5. Zmiany Regulaminu nie wymagają podpisywania przez UP oświadczenia o akceptacji jego treści.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu, w tym w oparciu zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego w szczególności Kodeks Cywilny i Ustawa o ochronie danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3: Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie o wkładzie własnym UP

Załącznik nr 5: Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności

Załącznik nr 6: Zgłoszenie rezygnacji z udziału w Projekcie

wersja 1.3 z 30.03.2023 r.